

Azienda sanitaria locale Citta' di Torino

Avviso Pubblico per titoli e colloquio a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo a tempo determinato da assegnare al “Settore Personale convenzionato e atipico” della S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane dell’A.S.L. Città di Torino.

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione:

- **n. 1 posto di Dirigente Amministrativo a tempo determinato da assegnare al “Settore Personale convenzionato e atipico” della S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane dell’A.S.L. Città di Torino.**

Le funzioni relative al settore riguardano la gestione amministrativa e contabile dei lavoratori che non rientrano nel rapporto di lavoro dipendente e comprende due articolazioni principali:

- Personale Convenzionato regolamentato dagli Accordi Collettivi Nazionali e dai successivi Accordi Regionali e Aziendali, suddiviso in:
 - Ufficio Medici di Assistenza Primaria (Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta)
 - Ufficio Medici Specialisti, Veterinari e Professionisti Ambulatoriali (Biologi e Psicologi), e Medicina dei Servizi
 - Ufficio dei Medici di Continuità Assistenziale Territoriale (presso le centrali di guardia medica) e Medici di Continuità Assistenziale Penitenziaria.

Il Settore Personale convenzionato gestisce il trattamento giuridico ed economico del Personale Sanitario a rapporto convenzionale.

- Lavoratori Atipici nei quali sono compresi i lavoratori con contratto di lavoro flessibile (contratto di somministrazione lavoro e contratto libero professionale).

Il Settore Lavoratori Atipici gestisce, applicando il relativo Regolamento Aziendale e supportando le Strutture aziendali richiedenti, le procedure per il reclutamento del personale con incarico di lavoro autonomo nonché i contratti di somministrazione lavoro.

I contratti di lavoro attualmente gestiti dal Settore Personale Convenzionato e Lavoro Atipico sono i seguenti:

Contratti	n.
MMG* a ciclo di scelta	568
MMG con incarico in RSA	98
PLS *	60
CA* territoriale	125
Medici della Medicina dei Servizi	7
MMG con incarico nell'ambulatorio delle non Urgenze presso il DEA	72
CA Penitenziaria	41
CA presso ISI*	2
CA presso Igiene Pubblica Vaccinazioni e Protesica	10
Lavoratori in somministrazione lavoro	82
Incarichi Liberi Professionali	87
Medici Specialisti e Veterinari Ambulatoriali	196
Psicologi Convenzionati	119
Biologi Convenzionati	10
Totale contratti di lavoro attivi settembre 2025	1477

*MMG= Medici di Medicina Generale

*PLS = Pediatri di libera scelta

*CA = Continuità assistenziale

*ISI = Informazione salute immigrati

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'Area delle Funzioni Locali nonché dagli accordi sindacali nazionali ed aziendali in vigore.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono disciplinate dalle disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 é dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
--

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente ai sensi di legge, ovvero Diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) appartenente ad una delle classi equiparate ai suddetti diplomi ai sensi delle vigenti disposizioni normative

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio accademico. Possono comunque essere ammessi a partecipare all'avviso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

- Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

- Versamento di un contributo di 10,00 euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure concorsuali.

Il versamento deve essere effettuato tramite pagoPA: sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it> alla voce “SERVIZI”, “pagamento - VAI AL SERVIZIO”, “pagamenti sanitari - PAGA”, “ALTRI PAGAMENTI”.

All'interno dell'area “ALTRI PAGAMENTI”, nello spazio riservato ai dati del pagamento:

- alla voce **azienda sanitaria**, deve essere selezionata l'opzione “*ASL Città di Torino*”;
- alla voce **causale**, deve essere indicato: “*Contributo avviso*”;
- alla voce **note**, deve essere inserito *il nome sintetico dell'avviso*.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al suddetto avviso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità (es. possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione) ed in quanto saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, l'ASL Città di Torino procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

LA DOMANDA ON LINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

Oppure

2) REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE
--

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti e **“Conferma”**.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L’inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l’accesso al sistema di iscrizione all’avviso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l’invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura alla quale si intende partecipare.
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda "**Conferma ed invio**" il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su "**Invia l'iscrizione**".
- ✓ La domanda riporterà, oltre la data e l'ora di conferma, un codice univoco "ID domanda" attribuito alla singola candidatura. **Il codice ID sarà utilizzato da A.S.L. Città di Torino in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura.**

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **e-mail di conferma**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE
--

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale in formato .pdf dei seguenti documenti:

- ✓ **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Anagrafica”**)
- ✓ **ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali dell'avviso dieuro 10,00** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Requisiti generici”**).

Il versamento deve essere effettuato tramite pagoPA sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it> alla voce **“SERVIZI”**, **“pagamento - VAI AL SERVIZIO”**, **“pagamenti sanitari - PAGA”**, **“ALTRI PAGAMENTI”**.

All'interno dell'area **“ALTRI PAGAMENTI”**, nello spazio riservato ai dati del pagamento:

- alla voce azienda sanitaria, deve essere selezionata l'opzione **“ASL Città di Torino”**;
 - alla voce causale, deve essere indicato: **“Contributo avviso”**;
 - alla voce note, deve essere inserito il nome sintetico dell'avviso.
- ✓ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Conferma e Invio”**). In particolare il candidato dovrà:
 - 1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
 - 2) Firmare la domanda
 - 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
 - 4) Allegare la domanda firmata.
 - ✓ Eventuali pubblicazione di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale dell'avviso, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente

presentate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Articoli e pubblicazioni”** e dovrà **essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”. La riduzione non può comunque superare il 50%”*.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE
--

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio, che potrà essere effettuato anche in forma telematica, saranno pubblicati sul sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> - sezione "Concorsi Pubblici" (alla voce "Avvisi pubblici per titoli e colloquio") almeno 7 giorni prima dell'effettuazione del colloquio stesso. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione preposta alla valutazione dei titoli sarà composta dal Direttore Amministrativo o, su delega, un responsabile di struttura amministrativa, che la presiede, e da due Dirigenti Amministrativi a tempo indeterminato dell'A.S.L. Città di Torino.

La Commissione dispone, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10

titoli accademici e di studio: 3

pubblicazioni e titoli scientifici: 3

curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 73 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il colloquio verterà su materie afferenti allo specifico profilo e al settore oggetto dell'avviso con particolare riferimento a:

- disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti, Veterinari e Professionisti Ambulatoriali (Biologi e Psicologi) e della Medicina dei Servizi, con i Medici di Medicina Generale, con i Pediatri di libera scelta, con i Medici di Continuità assistenziale territoriale e penitenziaria, con particolare riferimento ai vigenti Accordi Collettivi Nazionali e ai vigenti Accordi Integrativi Regionali della Regione Piemonte;
- disciplina dei contratti di lavoro autonomo nella Pubblica Amministrazione (con particolare riferimento al Servizio Sanitario Nazionale), di cui all'art 7 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- disciplina dei contratti di somministrazione lavoro di cui all'art 72 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) Comparto Sanità 2019-2021 e disciplina prevista dal C.C.N.L. per la categoria delle Agenzie di Somministrazione di Lavoro vigente.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio almeno pari a 21/30.

GRADUATORIA E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO
--

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dell'avviso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce mediante stipula del contratto individuale di assunzione, nel quale sarà definita la durata del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al suddetto avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016 "Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali" e gli stessi saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione dell'avviso pubblico, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza dell'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni: Ufficio Concorsi - tel. 011/5662140 - 2297 – 011/6540425 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 in orario d'ufficio nei giorni feriali.

IL DIRETTORE

S.C. POLITICHE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI

E GESTIONE STRATEGICA RISORSE UMANE

Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO